

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Akademii Tenisowej Zabrze prowadzonej przez Zabrzeńską Agencję Realizacji Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI AKADEMII TENISOWEJ ZABRZE PROWADZONEJ PRZEZ ZABRZAŃSKĄ AGENCJĘ REALIZACJI INWESTYCJI SP. Z O.O. (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1) ORAZ MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

ROZDZIAŁ 6

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (art. 22c pkt.6)

ROZDZIAŁ 7 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA (art. 22c pkt.1.6)

ROZDZIAŁ 8

ZAPISY KOŃCOWE

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

Akty prawne na podstawie, na których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Akademii Tenisowej Zabrze prowadzonej przez Zabrzeńską Agencję Realizacji Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Prezesie** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Zabrzeńskiej Agencji Realizacji Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu;
- 2) **ZARI** – należy przez to rozumieć Zabrzeńską Agencję Realizacji Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Spółki bez względu na formę zatrudnienia czy współpracy, w tym stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 5) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 6) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, a w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego – orzeczenie rozstrzygającego spór przez sąd rodzinny;
- 7) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika ZARI, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 8) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Akademii Tenisowej Zabrze;
- 9) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI/ PARTNERAMI ZARI (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1) ORAZ MIĘDZY MAŁOLETNIMI, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Prezes.

2. Prezes zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w ZARI.

Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Prezes przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej ze szkoleniem sportowym, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) Od kandydata Prezes pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600);

3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

4) Prezes pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów

6) pod oświadczeniami składanymi przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej, składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników ZARI z jego podopiecznymi:

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
- 2) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
- 3) Pracownicy potwierdzają znajomość i zaakceptowanie zasad zawartych w Standardach podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnosi się z szacunkiem do małoletnich;
 - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzają, nie lekceważy, nie upokarza ani nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, gdy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania. W przypadku podejrzenia naruszenia Standardów, pracownik jest zobowiązany do poinformowania Prezesa.

§ 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.
2. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim, do których można zaliczyć sytuacje wymagające czynności związanych ze szkoleniem przewidzianym programem Akademii Tenisowej Zabrze, pielęgnacyjne i higieniczne wobec dziecka/małoletniego.

Pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem/małoletnim. W każdej czynności, pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku/małoletniemu w ubieraniu się i rozbieraniu, czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w ZARI.

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Akademii Tenisowej ZARI.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy ZARI (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Prezesa, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

§ 7

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby rozwojowe.
2. Szczegółowe zasady zachowań pomiędzy małoletnimi zostały określone w Regulaminie Akademii Tenisowej w Zabrzu, dostępnym w siedzibie ZARI oraz w Akademii Tenisowej Zabrze.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 8

1. Pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z opiekunem małoletniego, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)

§ 9

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi.

§ 10

1. Prezes powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) podjęcia przez ZARI działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i wsparcia, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- b) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 11

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunowie małoletnich są poinformowani o obowiązku jaki ciąży na ZARI zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów małoletniego – zgodnie z punktem poprzedzającym – Prezes składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletnich, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 12

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę przechowuje Prezes zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.
3. W ZARI prowadzony jest Rejestr Interwencji, który stanowi **załącznik nr 4**

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 13

Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 14

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie ZARI bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 15

1. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) odbywa się za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z zapisami Regulaminu kortów tenisowych Zabrze ul. Piłsudskiego 83 oraz Regulaminu Akademii tenisowej Zabrze.
2. Regulaminy kortów i Akademii tenisowej Zabrze są dostępne na www.zari.com.pl

ROZDZIAŁ 6

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH (art. 22c pkt.6)

§ 16

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Prezes wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich – **załącznik nr 5**
3. Osoba wyznaczona przez Prezesa monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany Standardów prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Prezesowi.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w ZARI.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów w razie konieczności opracowuje propozycje zmian obowiązujących Standardów i przedkłada je do zatwierdzenia Prezesowi.
8. Prezes wprowadza niezbędne zmiany Standardów i ogłasza je pracownikom.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIEM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA (art. 22c pkt.1.6)

§ 17

1. Standardy Ochrony Małoletnich są powszechnie dostępne dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument jest dostępny w biurze Akademii Tenisowej Zabrze oraz opublikowany jest na stronie internetowej ZARI: www.zari.com.pl
3. Zawierając umowę o prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych w Akademii Tenisowej Zabrze opiekun małoletniego oświadcza, że zapoznał się z niniejszymi Standardami.

ROZDZIAŁ 8

ZAPISY KOŃCOWE

§ 18

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, **w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.**
3. Na terenie działania Akademii Tenisowej Zabrze ZARI nie udostępnia Internetu i mediów elektronicznych osobom trzecim, w tym małoletnim, a do zabezpieczenia sieci internetowej zastosowane są odpowiednie zabezpieczenia.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich w ZARI

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNIICH**

**w Akademii Tenisowej Zabrze prowadzonej przez Zabrzeńską Agencję Realizacji Inwestycji Sp.
z o.o.**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowanymi w
**Akademii Tenisowej Zabrze prowadzonej przez Zabrzeńską Agencję Realizacji Inwestycji Sp. z
o.o.** oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich w ZARI

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

legitymująca/y się dowodem osobistym/paszportem

wydanym przez

Oświadczam, że państwo (nazwa państwa) którego jestem obywatelem / w którym zamieszkiwałam/łem w ciągu ostatnich 20 lat (niepotrzebne skreślić) nie przewiduje prowadzenia informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego.

W związku z powyższym oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że nie byłam/byłem prawomocnie skazana/skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

rozdziale XIX ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
w art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich w ZARI

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka/małoletniego	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Spotkania z opiekunami dziecka (data, opis spotkania)	
Forma podjętej interwencji	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Spółka uzyskał informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich w ZARI

**POWOŁANIE ORAZ OŚWIADCZENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ
ZA REALIZACJĘ I PROPAGOWANIE
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZABRZAŃSKIEJ AGENCJI REALIZACJI
INWESTYCJI SP. Z O. O. Z SIEDZIBĄ W ZABRZU**

Zabrze,r.

Prezes Zabrzeńskiej Agencji Realizacji Inwestycji Sp. z o. o. z siedzibą w Zabrzu

.....

powołuje

.....

[stanowisko]

jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....

Załącznik nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich w ZARI

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W
AKADEMII TENISOWEJ ZABRZE PROWADZONEJ PRZEZ ZABRZAŃSKĄ AGENCJĘ REALIZACJI
INWESTYCJI SP. Z O. O. Z SIEDZIBĄ W ZABRZU**

	TAK	NIE
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w ZARI, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w ZARI”?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowieź opisowa)</i>		